

個人情報保護方針

社会保険労務士法人 HR Trustは、社会保険労務士業務遂行上、取り扱う全ての個人情報につきまして、国が定める指針及びその他の規範を遵守し、個人情報保護に万全を尽くします。当事務所の個人情報保護に対する取り組みの基本姿勢を以下の通り宣言いたします。

- 1 個人情報は、業務遂行上ならびに職員の雇用に関わる必要な範囲に限定して目的を明示し、同意の上、適切に取得・利用します。
特定した利用目的の達成に必要な範囲を越えて個人情報を取り扱わない（目的外利用を行わない）事とその為の措置を講じます。
- 2 個人情報はリスク（不正アクセス・紛失・破壊・改ざん・漏洩）を認識し、予め合理的な安全対策を講じます。
また、必要な是正処置、予防処置を講じ、再発防止に努めます。
- 3 個人情報を外部に委託する場合は、当事務所の厳正な管理の下に行います。
- 4 第三者へ個人情報を提供する場合は、同意を得たうえで行います。
- 5 個人情報について、ご本人からの開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否のお申し出があった場合や個人情報に関する苦情や相談についても、合理的な範囲で、適切・迅速・誠実に対応します。
- 6 全従業員は、各自の役割を認識したうえで、個人情報保護の計画・実施・監査・見直しの手順を確立・実施し、継続的に見直しを行なったうえで改善に努めます。

制定 2014年12月1日

最終改訂日 2017年8月24日

社会保険労務士法人 HR Trust
社員 江原 充志

1 取り扱う個人情報について

【取得、利用目的】

個人情報は以下の目的で取得、利用し、その範囲内で利用いたします。

- ・社会保険労務士業務全般のため
- ・従業員の雇用（採用事務手続き含む）及び福利厚生等のため

2 個人情報の管理について

【適正管理】

個人情報の漏洩、改ざん、紛失、および目的外の利用を防止するために、関係する法令、指針ガイドライン及び当事務所内部規定に従い、安全管理に必要かつ、適正なセキュリティを施した環境で個人情報を厳重に管理します。

また、個人情報の適切な取扱いについて、従業員に対し必要な教育活動を行います。

3 第三者提供について

(1) 当事務所は、下記の場合を除いて、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。

- ① あらかじめご本人の同意を得ている場合
- ② 法令に基づく場合
- ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 国の機関若しくはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤ 業務委託に伴う個人情報の委託

4 委託について

当事務所が取得した個人情報を利用目的の範囲内で使用する場合、業務の一部を委託することがあります。

その場合は、個人情報に関して安全管理体制が確認でき、秘密保持契約を締結した企業に限定します。

5 個人情報の廃棄について

個人情報を廃棄する際は、専門の機密保護契約を締結した外部業者に委託して行います。

6 個人情報についてのお問い合わせ等

開示対象個人情報について、苦情や開示等のご希望のある場合は、下記のお問い合わせ窓口までご連絡ください。

個人情報相談窓口

社会保険労務士法人 HR T r u s t 業務管理課 個人情報相談窓口
〒892-0844

鹿児島県鹿児島市山之口町1番10号 鹿児島中央ビル11階

TEL : 099-208-1077 (受付時間 平日8:30~17:30)

FAX : 099-208-1078